

Die **Stadtwerke Sehnde GmbH** ist ein modernes und regionales Dienstleistungsunternehmen mit einem starken Team aus 70 Mitarbeitenden.

Gemeinsam mit der **Energieversorgung Sehnde** und der **Infrastruktur Sehnde GmbH** bieten wir ein umfassendes Leistungspaket an. Von der Trinkwasserversorgung, der Betriebsführung Abwasser, der Strom- und Gasversorgung über die Errichtung von PV-Anlagen, die Erschließung von Baugebieten, Bau und Objektverwaltung von Schulen, Kindergärten und Feuerwehrrhäusern bis hin zum Betrieb des Sehnder Waldbades.

**Wir suchen Dich als Auszubildenden (m/w/d) als
Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d)**

Wir bieten Dir:

- Eine vielseitige und interessante Ausbildung in einem Unternehmen mit Zukunft
- Eine attraktive Vergütung, Lernmittelzuschuss und Weihnachtsgeld
- 30 Urlaubstage (zusätzlich an Heiligabend und Silvester)
- Ausbildungsrotationsplan
- regelmäßige Azubi-Meetings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Positive Arbeitsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Seminare
- Fahrradleasing über Eleasa

Das bringst Du mit:

- Mindestens Realschulabschluss
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Kommunikatives und offenes Auftreten
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Organisationsvermögen
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Lernbereitschaft und Teamfähigkeit

Dein Einsatzgebiet

Kaufleute für Büromanagement übernehmen kaufmännische Aufgaben in Bereichen wie Buchführung, Rechnungsbearbeitung und Personalverwaltung. Außerdem erledigen sie organisatorische Büroarbeiten: Sie koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor, bearbeiten den Schriftverkehr und vieles mehr.

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

BEWERBEN

Solltest Du vorab weitere Informationen oder Rückfragen zu dieser Stelle haben, steht Dir gerne Herr Philip Förster zur Verfügung.

Email: p.foerster@stadtwerke-sehnde.de

Tel.: +49-5138-60 50 20